

健康 保 使 用 欄	款 項 目	3	1	8	支 払 額	¥	資 格 取 得 日	年	月	日			
							資 格 喪 失 日	年	月	日			
	支 給 期 間	自	R	年	月	日	待 期 期 間	自	R	年	月	日	標 準 報 酬 月 額
		至	R	年	月	日		至	R	年	月	日	: 千 円
	傷病手当金日額			日数	金額		前回までの支給期間				: 千 円		
	円×			=	円		自	R	年	月	日	年 月 日 何	
							至	R	年	月	日	年 月 日 支払	

健康保険傷病手当金申請書(第 回)

被 保 険 者 が 記 入 す る こ ろ	①被保険者証の 記号と番号	(記号)	(番号)	②被保険者(申請者)の 氏名・生年月日	昭 和 ・ 平 成 年 月 日	
	③被保険者 (申請者)の住所	〒		④事業所名	業務の種類	
		電話	()			
	⑤傷病名			⑥発病または 負傷年月日	平 成 ・ 令 和 年 月 日 頃	
	⑦発病または負傷の 原因・状況を詳しく			⑧労災に該当されますか <input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> 申請中・ <input type="checkbox"/> 申請予定	⑨第三者によるものですか <input type="checkbox"/> いいえ・ <input type="checkbox"/> はい	
	⑩けがをした場合の 原因ではある ものではありませんか	<input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> スポーツ中 <input type="checkbox"/> あてはまらない			上記ではいと答えた場合は、初回申請 時のみ「第三者行為による傷病届」 の提出が必要になります。	
	⑪療養の為休んだ期間 (申請期間)	令和 年 月 日から		⑫療養の為休んだ期間 の傷病の状態を詳しく	左記の期間の報酬は <input type="checkbox"/> 受けた <input type="checkbox"/> 受けない <input type="checkbox"/> 今後 <input type="checkbox"/> 今後もし 受ける 受けない	令和 年 月 日 から 日分 令和 年 月 日 まで 円
	⑬[障害年金] または 「老齢年金」につ いて	※必ず下記のいずれかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 受給中 <input type="checkbox"/> 請求中 <input type="checkbox"/> 未請求 受給中・請求中の場合は下記どちらかに○をしてください 年金の種類：障害年金 老齢年金			障害年金受給の要因 となった傷病名	
	※[障害厚生年金][老齢年金]について受給中の場合は「年金証書 (写)」と「年金振込通知書(写)」等を添付してください。				⑭出産予定日 (申請者が女性の場合のみ記 入してください)	令和 年 月 日
	*記号・番号をご記入された方はマイナンバーの記入は不要です。また、マイナンバーで申請希望される方は②の被保険者氏名の下に12桁の数字をご記入ください					

必ずご記入ください					
⑮ 銀行 コード (4ケタ)		銀行 信用金庫 農協	支店 コード (3ケタ)	支店	普 通 ・ 当 座 (○をつけてください)
口座 番号	ゆうちょ銀行は8ケタの記入をお願いします			カ タ カ ナ で 記 入 し て く だ さ い	
			口座 名義		
<input type="checkbox"/> 公金受取口座の利用を希望する場合はチェックを入れてください※公金受取口座へのお支払いにはお時間をいただく場合があります					

※被保険者以外の口座をご希望の場合は『受取代理人の欄』にもそれぞれ記入が必要です

受 取 代 理 人 の 欄	本請求に基づく給付金に関する権限を代理人に委任します。 令和 年 月 日
	住所 被保険者 氏名
	住所 代理人 氏名

受付日付印

◎労務に服することができなかった期間を含む出勤簿(タイムカード)写と賃金台帳の写を必ず添付してください
 ▼この欄の訂正は、訂正箇所を赤の二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名(サイン)を赤文字で記入してください

事業主が証明するところ	①労務に服さなかった期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		◎被保険者の資格を喪失した後の期間にかかる請求であるときは証明を行う必要はありません。		
	②所定休日(該当曜日に○)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝 シフト制のため不定期(不定期の場合は出勤簿【写】に所定休日がかかるように記入してください)				
	③復職状況	復職の場合[令和 年 月 日 復職 ・ 復職予定] ・ 未復職				
	④①の期間に対して報酬(基本給、通勤手当等)を支給しました(します)か?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	⑤給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給	⑥給与締日と支給日	締日 日 支給日 <input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月 日
▲欠勤控除や通勤手当の精算により①の期間に対し支給した報酬がない場合、④欄は「いいえ」をチェックしてください 労務に服さなかった期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況を下欄に記入してください						
証明するところ	給与項目	給与の基礎となる期間	左記の期間における規定金額	労務に服さなかった期間に支給した金額	賃金計算方法(労務に服さなかった期間に支給した金額の計算根拠、欠勤控除計算方法等)について記入してください	※支給日
	基本給	/ ~ /	円	円		
	手当	/ ~ /	円	円		
	手当	/ ~ /	円	円		
	通勤手当	①の期間に対し通勤手当を支給した場合は、右欄に期間と金額を記入してください。		R 年 月 日 ~ R 年 月 日		円
	通勤手当精算	精算した場合は右欄に精算した期間、金額を記入してください(月単位で精算の場合は解約日からではなく実際に払い戻した期間を記入してください)		R 年 月 日 ~ R 年 月 日		円
上記のとおり相違ないことを証明いたします						※手当等の支給日が上記給与の支給日と異なる日の場合のみ記入してください
令和 年 月 日 住所 事業所 名称 氏名						担当者氏名

▼この欄の訂正は、訂正箇所を赤の二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名(サイン)を赤文字で記入してください

療養担当者が意見を記入するところ	患者氏名	療養の給付開始年月日(初診日)		(1)平成・令和 年 月 日		
	傷病名	(1)	(2)	(2)平成・令和 年 月 日		
	発病または負傷の年月日	平成・令和 年 月 日	発病負傷	初診日以前に労務不能期間と認めた場合は、下記の①の欄に詳細を記入してください		
	労務不能と認めた期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	発病または負傷の原因			
	上記のうち入院期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	転 帰	治 療	継 続 中 止 転 医	
	診療実日数	診療日を○で囲んで下さい	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
	①労務不能期間中における「主たる症状および経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等詳しく記入してください(診療実日数が0日の場合、受診のない期間に労務不能と認めている理由も詳しく記入ください)					
	②症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見					
	・投薬の有無: <input type="checkbox"/> あり(日分) <input type="checkbox"/> なし ・通院指導の有無: <input type="checkbox"/> あり(回) <input type="checkbox"/> なし(理由)					
	障害年金診断書について	診断書の記載	あり ・ なし	受診状況等説明書の記載	あり ・ なし	
※労務不能と認めた期間が経過した後に証明をしてください(先付け証明は受付できません)						
上記のとおり相違ないことを証明いたします。 令和 年 月 日						
医療機関の所在地						
医療機関の名称						
医師の氏名 電話 ()						