

記入例

被扶養者現況書

【注意事項】

- ◆ この資料は被扶養者を認定するために必要なものです。次に該当する人を申請する場合は必ず提出してください。
 - 直系尊属、配偶者、16歳以上の子、孫、兄弟姉妹
 - 3親等内の親族
 - 配偶者が扶養者となっていない場合の子
- ◆ 事実と相違した記載をして認定を受けた場合は、その認定を取消すとともに、これに伴い支給された保険給付金は全て返納していただきますので正確に記入して下さい。

① 今回申請する方について記入して下さい。

氏名	続柄	生年月日	その他（職場名・学校名/学年）
健保 花子	妻	S60.5.4	無職

下記(1)～(3)の該当欄に記入または○印をして下さい。

(1) 配偶者の有無	<input checked="" type="radio"/> 有	配偶者の年収（ 5,000,000 円）		
	<input type="radio"/> 無	未婚・離婚（年月日）・死別（年月日）		
(2) 申請前の勤務先について	会社名	〇〇〇 株式会社		
	所在地	東京都 △△△区 . . .		
	退職日	R1年 5月 31日	退職理由	自己都合
	雇用保険失業給付	申請予定・延長申請予定・ <input checked="" type="radio"/> 無 受給中（年月日まで、日額 円）		
(3) 現在、収入のある方（年収）	勤労収入	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	円	
	年金収入	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	円	
	傷病手当金	<input checked="" type="radio"/> 有・無	（日額）	3,500 円
	その他	（不動産・利子・副業等収入） 有・ <input checked="" type="radio"/> 無 円		
(4) 現在加入中の保険	<input checked="" type="radio"/> 国民健康保険・共済組合・健保組合（任意継続）・その他（ ）			

- ② 今回申請するに至った理由。事情(経緯)その時期など、具体的に記入して下さい。
結婚により、令和元年5月31日退職のため。

現在お住まいの住所をご記入ください。

③ 家族構成（父母・祖父母の場合は同居・別居にかかわらず記入して下さい）

氏名	続柄	年齢	職業	勤務先	月収	同居別居	住所
健保 太郎	本人	35	会社員	(株)〇〇〇	350,000	同・別	東京都××区…
健保 花子	妻	34	無職		0	<input checked="" type="radio"/> 同・別	東京都××区…
						同・別	
						同・別	
						同・別	

④ 1ヶ月の概算生計費について記入して下さい。

- (1) 生計費を負担している方について

氏名	所得の種類	金額
健保 太郎	給与・賞与	300,000円

- (2) 今回申請する方の生計費を貴方はどの程度負担していますか

全部 ・ 大半 ・ 半分 ・ 半分以下

※他の方と共同で負担している場合は、その内訳を余白に記入して下さい。

- (3) 別居の場合、毎月の送金はしていますか。

している（1ヶ月の送金額： 円） ・ していない

※送金を確認できる控えが必要です。原則手渡し不可。

上記のとおり、相違ありません。

令和 1年 6月 1日

記号 10	番号 100	氏名 健保 太郎
-------	--------	----------

住商連合健康保険組合