

予防接種補助金申請-SMARTDESK- ご利用ガイド

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL : 0570-057-054 (ナビダイヤル)

受付時間 : 9:30~17:30

(休業日 土・日・祝日、12/29~1/4)

※予防接種料補助金申請に関するご不明点がございましたら「(株)イーウェル 健診事務センター」までご連絡ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

※本資料および本資料内容に関する著作権は(株)イーウェルに帰属しており、当社の承認なく第三者へ提供することを固くお断りいたします。

目次

・ 2024年度予防接種補助金申請制度のご案内	03
・ KENKOBBOX初回登録	05
・ SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意	09
・ 申請をするーペーパーレス申請ー	10
・ 申請内容の確認、変更、取消	13
・ 審査結果、不備理由の確認方法	14
・ 予防接種補助申請についてのQ & A	15

2024年度予防接種補助金申請制度のご案内

住商連合健康保険組合
(健康診断事務委託先：株式会社イーウェル)

平素は当健康保険組合の事業運営にご協力いただきありがとうございます。
インフルエンザ予防接種にかかる費用の補助申請を下記の通り実施いたします。
PCからの申請のほか、スマホからの申請も可能です。

※システム名称：SMARTDESK(スマートデスク)

補助対象者

住商連合健康保険組合に加入している被保険者および被扶養者（任意継続者含）

※予防接種を受ける際に組合員資格を喪失している場合は補助されません。

※SMARTDESKからの申請は、**集団接種ではなく個人で接種したインフルエンザ予防接種に対しての申請**が対象です。

対象ワクチン

インフルエンザ予防接種ワクチン

※麻しん(はしか)・風疹予防接種については、従来通り健保ホームページから申請書取得の上、健康保険組合へご提出をお願いします。

補助接種期間

2024年4月1日～2025年3月31日

補助申請期間

2024年10月1日～2025年4月30日

※期限を過ぎて届いた申請書は補助対象外となりますので、ご注意ください。

※申請開始日までに接種された場合は、領収証原本をお手元に保管いただき、申請開始日までお待ちください。

補助金額（税込）

上限 3,500円（税込） 年に1回の補助です。

※12歳以下の場合は、年2回まで補助を支給いたします。

申請手続き

（１）領収証を受領する

インフルエンザ予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
その際、以下の項目の記載が必要となります。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称・領収印
- ④ 接種費用
- ⑤ インフルエンザの予防接種代を示す記載（ワクチン名称）

※【予防接種名】の記載がない領収証では受付できません。

インフルエンザ予防接種ワクチンであることの明記をお願いします。

※複数回、複数名で合算した領収書の場合は、

①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※記載漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。

※領収証は**原本**に限ります。領収書のコピー、レシートでは受付できません。

①	領 収 証	②
	イーウェル 花子 様	20〇〇年〇月〇日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
領収証例		東京都〇〇区〇〇町1-1-1 イーウェル 医院 医院長 イーウェル 太郎

(2) 申請をする

申請方法は下記①または②から選択ください

①ペーパーレスで申請する（KENKOBBOXからログインください）

領収証の画像をアップロードすることで申請が可能となりました！

PCのほか、スマートフォンからも申請が可能です。

ペーパーレスでの申請は、WEBからのお手続きのみで申請が完了し、大変便利な申請方法です。

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

※審査結果はメールで通知されます。（メールアドレスの登録が必要です。）

②手書き申請書で申請する

「予防接種補助金申請書」に必要事項を記入し、領収証の原本を貼付の上、
(株)イーウェルまで送付してください。

※申請書はご所属団体よりお受け取りください。

※申請書は必ずご自身がご記入ください。

※受領した領収証は返却いたしません。予めご了承ください。領収証が必要な場合は、
事前にコピーをご用意いただき、原本を貼付しご提出ください。

※発送料はご本人様のご負担となります。

(その他)

- ・WEBからの申請方法は後日展開する「ご利用ガイド」をご確認ください。
- ・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る

(株)イーウェルから申請者様の口座へ補助金が振り込まれます。

振込元の名義は「スミショウレンゴウケンポ カ)イーウェル」となりますので、ご入金時にご確認ください。

※お振込み先の銀行の表示可能文字制限により、表示される情報が異なる場合がございます。

※毎月15日までにペーパーレス申請、または到着した申請書について不備がなければ翌月末日振込

— WEB URL・郵送先 —

KENKOBBOX <https://www.kenkobox.jp/>

<申請書の送付先>

〒699-0203 島根県松江市玉湯町布志名767番31

株式会社イーウェル 健診事務センター 予防接種補助金申請書受付係

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL : 0570-057-054(受付時間 9 : 30～17 : 30 休業日 土・日・祝日 12/29～1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

初回登録の方法

「KENKOBBOX」へログイン

<https://www.kenkobox.jp/>



① 初回ログイン時には、**「はじめてご利用の方はこちら」ボタン**から案内に沿って登録を行ってください。
※すでに初回登録が完了している方は、不要です。P8へお進みください。

② ご自身の健康保険証を見ながら、下記を入力し「次へ」をクリックしてください。

- ・漢字氏名
- ・カナ氏名
- ・生年月日
- ・保険証記号、番号
- ・従業員番号

初回登録の方法

Health acceleration engine
KENKOBBOX

初回登録

本人情報入力 ログインIDの入力 入力内容の確認 メール受信の確認 初回登録 完了

ご本人様の確認ができました。

「KENKOBBOX」をご利用いただくにあたり、以下の項目について入力をお願いします。
※全ての項目を入力してください。

■ 通知用メールアドレス
例) kenko.sara@well.co.jp
※携帯電話のメールアドレスは登録できません。

■ 通知用メールアドレス (確認用)

■ ログインID
● 通知用メールアドレスを使う
◎ 自分でログインIDを指定する
※8文字以上で、半角英数・記号を使用できます。
※使用可能な記号は「-」「_」「.」「(アンダーバー)」「(アットマーク)」「(アットマーク)」になります。
※既に使用されているログインIDは、登録できません。

■ パスワード
※6～50文字で、半角英数・記号を使用できます。
※第三者に知られない様、大切に保管してください。

■ パスワード (確認用)

戻る 入力内容の確認

③ 下記を入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

- ・通知用メールアドレス
- ・通知用メールアドレス(確認用)
- ・ログインID
- ・パスワード
- ・パスワード(確認用)

※仮登録メールを受け取るためのメールアドレスとなります。

※携帯電話のメールアドレスは、ご利用いただけません。

※IDとパスワードはご自身で設定ください。

Health acceleration engine
KENKOBBOX

初回登録

本人情報入力 ログインIDの入力 入力内容の確認 メール受信の確認 初回登録 完了

以下の内容で登録いたします。
内容に間違いがないことをご確認の上、手続きを進めてください。

■ 漢字氏名

■ カナ氏名

■ 生年月日

■ 所属団体名

■ 通知用メールアドレス

■ ログインID

■ パスワード

戻る 入力内容の確認

④ 入力内容を確認してください。
つづけて「個人情報の取り扱いについて」を確認の上「上記内容に同意してメールを送信する」をクリックしてください。

■ < 個人情報の取り扱いについて >

当社は、法人・団体等から福利厚生サービス等の業務を委託し、その所属する従業員・構成員(以下「会員」という)の皆様に、当社の契約(健康)保険所、スポーツ施設、自己啓発、育児、介護、健康等の福利厚生メニュー及び健康支援サービスのご提供、あるいはカフェテリアプランの運用・管理などの重責を担っており、会員の皆様のベストパートナーとしてワークスタイル・ライフスタイルの新しい価値を創出し、ご提案・実現していくことを経営理念としています。

私判は、会員をはじめ関係する全ての人々の個人情報(を確定)に保護することが重要な社会的責任であると認識のうえ、JISQ15001に適合した個人情報保護マネジメントシステムを構築し、常に社会の変化に着目し、個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を、役員はじめすべての従業員が取り組むことを宣言します。

■ 個人情報保護マネジメントシステムの策定

戻る 上記内容に同意してメールを送信する

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

初回登録の方法



初回登録

本人情報入力 ログインIDの入力 入力内容の確認 メール受信の確認 初回登録 完了

送信先メールアドレス
ご登録の通知用メールアドレスにメールを送信しました。
まだ登録は完了していません。

まだ登録は完了していません。引き続き、メールに記載されているURLより
「初回登録完了」手続きをお願いします。
※お手数ですが、24時間以内にお願いたします。

この度は、イーウェル健康支援サービスをご利用いただきありがとうございます。

仮登録が完了いたしましたので、ご連絡いたします。
24時間以内に以下のURLにアクセスいただき、初回登録を完了してください。

【URL】
<https://www.kenkobox.jp/common/Ticket.aspx?key=1&id=94B19D50-7E09-4F1C-A676-3A61F0C9F90C>

なお、ご使用のメール環境によっては、自動でURLに改行が入り、
正常にアクセスできない場合があります。
その際は、改行を取り除くことで正常にアクセスできる場合があります。

仮登録後、24時間以上経ってしまった場合は、お手数ですが、
下記のURLより再度、仮登録を行ってください。

<https://www.kenkobox.jp>

ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。

株式会社イーウェル健康サポートセンター

kenkobox@ewel.co.jp

URL: <https://www.kenkobox.jp>

TEL: 0570-057091

⑤ 入力いただいたメールアドレス宛にメールが受信されていることを確認してください。

⑥ 受信したメールに記載されているURLにアクセスしてください。

※24時間以内にURLへアクセスしないと無効となり、再度仮登録から行っていただくこととなるため、ご注意ください。

⑦「登録」をクリックすると、初回登録が完了します。



初回登録

本人情報入力 ログインIDの入力 入力内容の確認 メール受信の確認 初回登録 完了

登録ボタンを押すと、初回登録が完了します。

登録



初回登録

本人情報入力 ログインIDの入力 入力内容の確認 メール受信の確認 初回登録 完了

初回登録が完了しました。

「ログイン画面へ」ボタンを押してください。ログインページへ移動しますので、パスワードを入力してログインしてください。

ログイン画面へ

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

ログインの方法

「KENKOBBOX」へログイン

<https://www.kenkobox.jp>



The image shows the KENKOBBOX login page. At the top, there's a header with the KENKOBBOX logo and the tagline 'Health acceleration engine'. Below the header, there's a section titled 'はじめてご利用の方' (First-time users) with a sub-header '初回登録' (First-time registration). This section contains a message about the initial registration process and a button labeled '初回登録' (First-time registration). Below this, there's a section titled '初回登録がお済みの方' (If you have completed initial registration). This section contains a message about logging in and a form with fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and a button labeled 'ログイン' (Login). A red box highlights the login form area. At the bottom, there are links for 'ログインIDをお忘れの方は' (If you forgot your login ID) and 'パスワードをお忘れの方は' (If you forgot your password).

- ① ログインID・パスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。

<ログイン後>



The image shows the KENKOBBOX dashboard after login. The top header includes the KENKOBBOX logo and navigation links. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'トップページ' (Top page), '健診の申し込み 受診券の発行' (Health checkup application, Issuance of medical certificate), '家族の健診申し込み' (Family health checkup application), '申込内容の確認 変更・キャンセル' (Check application content, Change, Cancel), 'よくある質問' (Frequently asked questions), and '予防接種料の申請' (Vaccination fee application). The main content area has a header with the text 'あなたの健康は、あなたの大切な人の健康。' (Your health is the health of the people you care about). Below this, there's a section titled 'お知らせ' (Notice). The main content area is divided into three columns. The left column has a button labeled '健診の申込 受診券発行' (Health checkup application, Issuance of medical certificate). The middle column has a button labeled '申込内容の確認・変更・キャンセル' (Check application content, Change, Cancel). The right column has a button labeled '家族の健診の申込' (Family health checkup application). At the bottom, there's a section titled '予防接種料の申請' (Vaccination fee application) with a button labeled 'SMARTDESK'. A red box highlights the '予防接種料の申請' button. At the bottom right, there's a section titled '最近見た健診機関 (直近 3件)' (Recently viewed health checkup facilities (Last 3 items)).

- ② SMARTDESKへ遷移する。

KENKOBBOXトップページにある『**予防接種料の申請-SMARTDESK-**』のバナーをクリックしてください。

SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意

※ご注意ください

これよりSMARTDESK(補助の申請画面)へ移動します。申請にあたっては再度「個人情報の取扱いについて」を確認し、同意確認をしてください。

<個人情報取り扱い同意確認画面>

SMARTDESK

-会員番号 : 9999-0000000 氏名 : テスト 花子

SMARTDESKトップへ戻る

個人情報取り扱い同意確認

以下の個人情報の取扱いについて(全部までお読みになり、「同意する」にチェックしてください。最後までお読みいただき、同意ボタンが有効になります。
※同意いただけない場合はWEBからの申請はご利用いただけません。

個人情報の取り扱いについて

■ 当社サービスにおける個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当社サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報の取扱いについて、以下の目的のみに利用し、利用目的を超えて利用することはありません。

(1) 当社サービスにおける利用目的

① ②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

・ メニュー提供 (販売、発送を含む)、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

☐ 同意する

< 閉じる

> 同意して次へ

株式会社 イーウェル Copyright(C)2015 EWEL INC All Rights Reserved



メールアドレス登録

こちらにメールアドレスをご登録いただくことで、
ご申請内容の審査結果をメールにてお受け取りいただけます。
こちらでメールアドレスをご登録ください。
このメールアドレスは本サービスの結果通知でのみ利用いたします。

審査結果通知メール情報の入力

メールアドレス [必須]

test@abcdef@weibox.co.jp

確認のため再入力してください。

メールアドレスの変更について

- 新規登録、またはメールアドレスを変更された場合、ご入力いただいたメールアドレスへ登録確認用のメールを送信させていただきます。
- メールアドレスの登録に際しメールアドレス登録を行っていただくことでメールアドレスの変更が完了いたします。
- 登録を行っていただくまでは入力いただいたメールアドレスの設定は反映されません。

戻る

登録内容の確認へ

① 個人情報取り扱いの同意

『個人情報の取り扱いについて』のスクロールバーを下までスクロールし、最後までお読みください。
その後『同意する』にチェックをし、
『同意して次へ』をクリックしてください。

※個人情報取り扱いの同意は、初めてSMARTDESKに遷移した時だけ表示されます。

② メールアドレスを登録する

ご登録いただいたメールアドレスへ、審査結果通知をお送りいたします。

メールアドレスを入力後『登録内容の確認へ』ボタンをクリックし、ガイダンスにそってお手続きをすすめてください。

※ペーパーレスでの申請のため、
メールアドレスのご登録をせずに、
申請することはできません。

申請をする –ペーパーレス申請–

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

サンプル

補助対象は、45歳までの補助対象
（1000円を上限とします。＜13歳以下は2回まで補助＞）
補助対象者：社員とその家族（※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。）
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。

（イーウェル健康事務センター）
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申込履歴

申請一覧

※SMARTDESKのトップ画面となります。
こちらには「各種お知らせ」や、各ご所属団体からの「申請に関する注意事項」が掲載されていますので、申請前にご確認ください。

③ メニューを選択する

『メニュー一覧』から該当するメニューの「申請」ボタンをクリックしてください。

④ 申請内容を入力する

下記の必要事項を入力し「次へ」をクリックしてください。

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯
- ・ 金融機関名/支店名
※「金融機関選択」より登録ください
※金融機関名を選択すると、自動的に支店名の選択に切り替わります。
- ・ 口座種類
- ・ 口座番号 ※半角数字
- ・ 口座名義 ※半角カナ
- ・ 振込先委任について
※内容確認し、チェックボックスにチェックをしてください。

★口座情報に不備があると、
口座への補助金の振込が遅れる場合がございます。
正しい情報をご入力ください。
特に『口座名義』『口座番号』は不備の多い箇所になりますので、ご入力間違いのないようご確認ください。

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

申請をする —ペーパーレス申請—

画像の添付

2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

> ファイルを選択

< 戻る

申請内容確認へ進む>

接種対象者情報入力

2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
1回の申請で7件までの登録が可能です。

1枚の領収証画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

接種対象者情報

> 対象者の追加

接種者氏名/カナ	[必須]		> 削除
続柄			
接種種別	[必須]		
接種日	[必須]		
この接種にかかった費用（税込） ※半角数字入力	[必須]		
資格取得日			
資格喪失日			

自己負担した金額（領収証に記載されている金額）を入力してください。
※補助金額ではありません！

< 戻る

入力を確定する>

画像の添付

2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

> ファイルを削除

画像2

> ファイルを選択

> 戻る

申請内容確認へ進む>

⑤ 画像を添付する

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択してください。

※領収証のみで必要事項が確認できない場合は、領収証および補足書類をご用意いただき、『ファイルを選択』からすべての画像を選択してください。複数枚の画像をアップロードできます。または、1つの画像内に収めて撮影し、画像を添付してください。

★画像は不鮮明であると受付できません。文字が鮮明な画像であるかご確認ください。

⑥ 接種対象者情報を入力する

添付した証憑画像の対象となる接種対象者情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ プルダウンから選択
- ・接種種別 プルダウンから選択
- ・接種日 カレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収書画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。
※1枚の領収証画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

⑦ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※複数の証憑画像を添付する場合
【画像2】の『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択ください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。
※画像添付→接種対象者情報入力
→「入力を確定する」→次の画像添付
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

申請をする **－ペーパーレス申請－**

申込内容の確認

2021年度 予防接種補助申請

申請内容に問題がなければ「申請を確定する」を押してください。

申請内容詳細

日中連絡先	0901234567
連絡可能時間帯	午前
金融機関名	みずほ銀行
支店名	超町支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	田中 裕子

複数の画像を添付している場合、このタブをクリックすると、画像が切り替わります。すべての画像および接種対象者情報を確認してください。

接種対象情報

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報を確認してください。

1

2

接種者指名/カナ	山田 太郎/ヤマダ タロウ
住所	本人
接種種別	インフルエンザ
接種日	2021年11月11日
この接種にかかった費用（税込）	2,400円
資格取得日	20210401
資格喪失日	

補助金額

2,400円

補助金額（合計）

6,600円

>入力内容を破棄する

>申請を確定する

>戻る

⑧ 申請内容を確認する

入力した申請内容をご確認ください。
誤りがなければ『申請を確定する』をクリック
し申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、
1 2・・・とあるタブをクリックし、すべての画像
および接種対象者情報を確認してください。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる補助金額を確認いただけます！

申込登録完了

予防接種申請が完了しました。

[SMARTDESKトップへ](#)

⑨ 申請完了です。

『SMARTDESKトップへ』より、
トップ画面に戻り、
下部の『申請履歴』より、申請された内容の
確認をおこなっていただけます。
※手順はP.13を参照ください。

★領収証原本は、振込処理がされるまで大切に保管してください。

申請内容の確認、変更、取消

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

サンプル
補助対象は、45歳までの補助対象
イ 3000円を上限とします。＜13歳以下は2回まで補助＞
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ明細書も添付下さい。
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前に取得してください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。
【イーウェル健康事務センター】
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申請履歴

申請一覧

年度 2021

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

ステータス	メニュー	申請番号	申請日 ▼	接種費用(合計)	補助額(合計)	支給予定日	印刷	詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220120000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	> 詳細
申請中	2021年度下の接種補助申請	VX220124000007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	> 詳細
申請中	2021年度下の接種補助申請	VX220124000008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	> 詳細

該当の申請の「詳細」ボタンをクリックいただくことで、
該当の申請詳細が表示されます。
申請内容の確認、変更、取消をおこなっていただけます。
※申請の変更、取消はステータスが「申請中」の場合のみとなります。

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」ボタンより、『申請詳細』画面へ遷移します。

<申請履歴の見方>

■ステータス

申請中・承認・否認・審査中・申請取消

■メニュー

申請されたメニュー名称

■申請番号

申請ごとに自動発番されます

■申請日

申請を完了した日

■接種費用(合計)

この申請に含まれる接種額合計

■補助額(合計)

この申請にかかる補助額合計

■支給予定日

補助金の支給予定日

※給与加算の場合の支給予定日は、ご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

※申請書の書類審査が完了し、承認されましたら
給付予定日が表示されます。

■印刷

申請書の印刷は不要です。

■詳細

- ・申請内容の確認
 - ・ステータス「申請中」の場合には、申請内容の変更、申請取消ができます。
 - ・ステータス「否認」の場合には、不備理由をご確認いただけます。
- ※詳細はP.14を参照ください。

審査結果・不備理由の確認

申請履歴								
申請一覧								
年度 2021								
支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。								
ステータス	メニュー	申請番号	申請日	控除適用(合計)	補助額(合計)	支給予定日	印刷	詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220120000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	> 詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220124000007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	> 詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220124000008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	> 詳細



申請詳細

2021年度 予防接種補助申請

申請状況

申請番号 VX211221000007
申請日 2021年12月21日

ステータス **否認**
XXXの理由により、否認とさせていただきます。

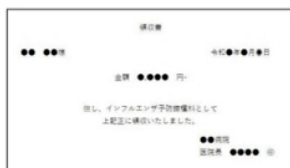
承認日

申請内容詳細

日中連絡先 0901234567
連絡可能時間帯 午前
金融機関名 みずほ銀行
支店名 越前支店
口座種類 普通
口座番号 1234567
口座名義 YYY 様
郵便番号
住所 (都道府県市区町村)
住所 (番地山海)

接種対象者情報

1 2
接種者氏名/カナ 山田 太郎/ヤマダ タロウ
性別 本人
接種種別 インフルエンザ
接種日 2021年11月11日
この接種にかかった費用 (税込) 2,400円
資格取得日 2021/04/01
資格喪失日



補助金額 2400円

支給予定日と補助

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

支給予定日 VX211221000007

補助金額 (合計) 6,600円

戻る

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」ボタンより、『申請詳細』画面へ遷移します。

『申請状況』の「ステータス」欄に不備理由を表示しています。

※不備内容を確認し、再度申請をされる場合は、改めて新規申請をおこなってください。

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレス申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収書を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。

Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません。
A	KENKOBBOXへログインし、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか。
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。

Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆手書き申請の方法について

Q	申請書は着払いで送っていいですか？
A	着払いでは受付できません。申請書の送料は個人負担となりますので、ご了承ください。

Q	領収証を医療費控除に使いたいのので、返却してもらえますか？
A	領収証は返却できません。予めコピーをご用意し、原本貼付にてご提出ください。

◆その他

Q	複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	受診日、接種者名、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	領収証に接種項目の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒に送ればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒に送付いただければ問題ございません。

Q	海外で接種した領収書は補助対象になりますか？
A	はい。補助対象です。ペーパーレスでの申請の場合、 申請日の為替レートにて日本円に換算し、入力をお願いします。 ※手書き申請書での提出の場合は、(株)イーウェル受領日のレートに換算いたします。また、国内発行の領収書と同じようにインフルエンザ予防接種であることの明記および、支払通貨がわかるように記載をお願いします。