

申請をする – ペーパーレス申請 –

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021 予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

サンプル

補助対象は、45歳までの補助対象
※13歳以下は2回まで補助
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。

（イーウェル健康事務センター）
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申込履歴

申請一覧

※SMARTDESKのトップ画面となります。
こちらには「各種お知らせ」や、各ご所属団体からの「申請に関する注意事項」が掲載されていますので、申請前にご確認ください。

③ メニューを選択する

『メニュー一覧』から該当するメニューの「申請」ボタンをクリックしてください。

④ 申請内容を入力する

下記の必要事項を入力し「次へ」をクリックしてください。

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯
- ・ 金融機関名/支店名
※「金融機関選択」より登録ください
※金融機関名を選択すると、自動的に支店名の選択に切り替わります。
- ・ 口座種類
- ・ 口座番号 ※半角数字
- ・ 口座名義 ※半角カナ
- ・ 振込先委任について
※内容確認し、チェックボックスにチェックをしてください。

★口座情報に不備があると、
口座への補助金の振込が遅れる場合がございます。
正しい情報をご入力ください。
特に『口座名義』『口座番号』は不備の多い箇所になりますので、ご入力間違いのないようご確認ください。

画面イメージは実際の画面と異なる場合がございます。

申請をする —ペーパーレス申請—

画像の添付

2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1 [ファイルを選択](#)

[戻る](#) [申請内容確認へ進む](#)

接種対象者情報入力

2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
1回の申請で7件までの登録が可能です。

領収証
平成 年 月 日

金額

領収証に記された金額に領収しました

1枚の領収証画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

接種対象者情報 [対象者の追加](#)

接種者氏名/カナ [必須]

続柄

接種種別 [必須]

接種日 [必須]

この接種にかかった費用（税込） [必須] 円

資格取得日

資格喪失日

自己負担した金額（領収証に記載されている金額）を入力してください。
※補助金額ではありません！

[戻る](#) [入力を確定する](#)

画像の添付

2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1 [ファイルを選択](#)

[ファイルを選択](#)

[申請内容確認へ進む](#)

⑤ 画像を添付する

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択してください。

※領収証のみで必要事項が確認できない場合は、領収証および補足書類をご用意いただき、『ファイルを選択』からすべての画像を選択してください。複数枚の画像をアップロードできます。または、1つの画像内に収めて撮影し、画像を添付してください。

★画像は不鮮明であると受付できません。文字が鮮明な画像であるかご確認ください。

⑥ 接種対象者情報を入力する

添付した証憑画像の対象となる接種対象者情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ プルダウンから選択
- ・接種種別 プルダウンから選択
- ・接種日 カレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収書画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。
※1枚の領収証画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

⑦ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※複数の証憑画像を添付する場合
【画像2】の『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収書等の画像を選択ください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。
※画像添付→接種対象者情報入力
→「入力を確定する」→次の画像添付
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

申請をする -ペーパーレス申請-

申込内容の確認

2021年度 予防接種補助申請

申請内容に問題がなければ「申請を確定する」を押してください。

申請内容詳細

日中連絡先	0901234567
連絡可能時間帯	午前
金融機関名	みずほ銀行
支店名	超町支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	田中 裕子

複数の画像を添付している場合、このタブをクリックすると、画像が切り替わります。すべての画像および接種対象者情報を確認してください。

接種対象情報

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報を確認してください。

1

2

接種者指名/カナ	山田 太郎/ヤマダ タロウ
住所	本人
接種種別	インフルエンザ
接種日	2021年11月11日
この接種にかかった費用（税込）	2,400円
資格取得日	20210401
資格喪失日	

補助金額

2,400円

補助金額（合計）

6,600円

>入力内容を破棄する

>申請を確定する

>戻る

⑧ 申請内容を確認する

入力した申請内容をご確認ください。
誤りがなければ『申請を確定する』をクリック
し申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、
1 2・・・とあるタブをクリックし、すべての画像
および接種対象者情報を確認してください。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる補助金額を確認いただけます！

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "申込登録完了" (Application Registration Completed) in white. Below the header, the main content area is white. In the center, there is a message in black text: "予防接種申請が完了しました。" (Vaccination application is completed). Below this message, there is a red rectangular box containing a grey button with the text "SMARTDESKトップへ" (Back to SMARTDESK Top) in black.

⑨ 申請完了です。

『SMARTDESKトップへ』より、
トップ画面に戻り、
下部の『申請履歴』より、申請された内容の
確認をおこなっていただけます。
※手順はP.13を参照ください。

★領収証原本は、振込処理がされるまで大切に保管してください。