

KENKOBX初回登録（PC・スマートフォンの場合）

<被保険者の健診結果に関するお取り扱いについて>

（注：配偶者及び任意継続者の方は本事項については対象外となります。）
住商連合健康保険組合は、健康の保持・増進・保健指導、健康状態の把握、健診データの分析・解析、集計結果の報告、健康相談、労基署の報告等を目的として加入事業所より求めがあった場合、受診された人間ドック健診結果の中から、定期健康診断等で受診必須となっている法定健診項目のみの結果を、システムを通じて事業所に提供し、事業所はこれを取得いたします。

※同意されない方はお手数ですが紙媒体（住商連合健康保険組合HPからダウンロード）での受診券発行依頼をお願いいたします。その際、「被保険者の健診結果に関するお取り扱いについて」の「同意する」欄は空白にしておいて下さい。

◆KENKOBXにアクセス

スマートフォン用QRコード



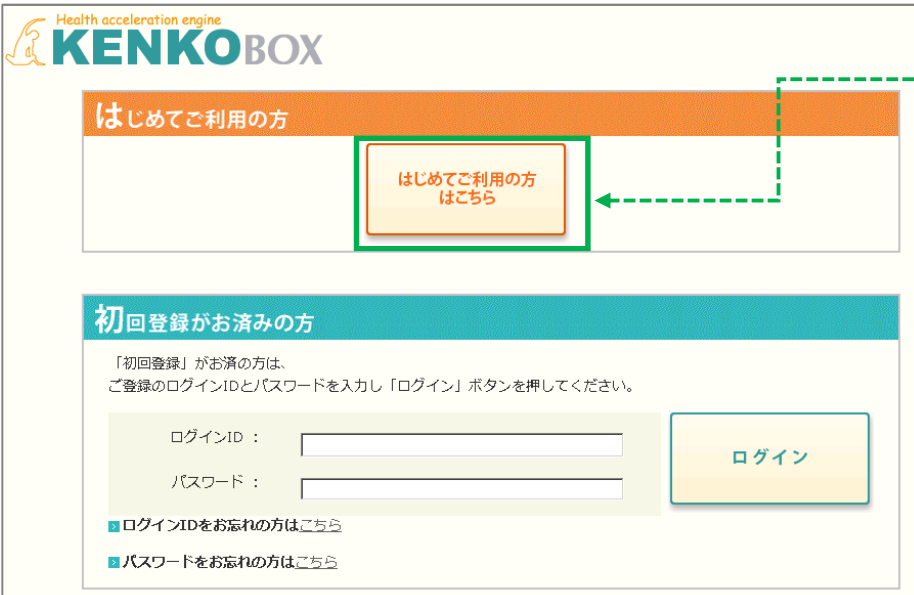
KENKOBX 検索

<https://www.kenkobox.jp/>



◆初回登録について

※ご自身の健康保険証をお手元にご準備ください。



Health acceleration engine
KENKOBX

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方
はこちら

初回登録がお済みの方

「初回登録」がお済みの方は、
ご登録のログインIDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID :

パスワード :



ログイン

■ ログインIDをお忘れの方は [こちら](#)

■ パスワードをお忘れの方は [こちら](#)

初回ログイン時には、
初回登録が
必要になります。
※3月16日午前10時よりご利用可能です

KENKOBX初回登録 (PC・スマートフォンの場合)

  ご本人様の情報を入力してください。


漢字氏名 (必須) 姓: 名:
例)健康 例)太郎

カナ氏名 (必須) セイ: メイ:
全角・半角どちらでも可 例)ケンコウ 例)タロウ

生年月日 (必須) 1975 年 01 月 01 日 西暦和暦表
半角数字

※各団体様からお預かりしているお客様情報が最新でない場合がございます。
保険証記号・番号・従業員番号のいずれも入力いただくと、より照合しやすくなります。

保険証記号・番号 (いずれか必須) 記号: 番号:



従業員番号 (いずれか必須)

※ご本人様の情報の照会ができない場合は、こちらからお問い合わせください。

ご自身の保険証を確認し、
情報をご記入ください。

従業員番号は入力しない
で下さい。

KENKOBX初回登録 (PC・スマートフォンの場合)



「KENKOBX」をご利用いただくにあたり、
以下の項目について入力をお願いいたします。
※全ての項目を入力してください。

通知用メールアドレス
例) kenko.taro@ewel.co.jp

通知用メールアドレス
(確認用)

ログインID ※通知用メールアドレスがログインIDとなります。

パスワード
※6~50文字で、半角英数・記号を使用してください。
※第三者に知られない様、大切に保管してください。

パスワード
(確認用)



<個人情報の取り扱いについて>

手続きに際しご入力いただきました個人情報は、所属団体からの委託に基づいた健康支援サービス提供の目的（健康の保持・増進活動、健診受診勧奨、保健指導等を含む）に利用致します。
ここで取得した個人情報は、株式会社イーウェルホームページの「個人情報保護に関する基本方針」、「個人情報のお取り扱いについて」（<https://www.ewel.co.jp/privacy-policy/>）のほか、下記のとおり取り扱いますので、ご同意のうえ、お申送ください。

健康支援サービスご利用における個人情報の取り扱い

① 株式会社イーウェルは、健診の予約内容確認のため、お申込者の氏名、住所、電話番号、生年月日、所属団体等を含めた個人情報を健診機関に提供致します。

戻る

上記内容に同意して
メールを送信する

個人情報の取り扱いについて利用規約に同意してメール送信ボタンをクリックしてください。



仮登録が完了いたしましたので、ご連絡いたします。

24時間以内に以下の URL にアクセスいただき、初回登録を完了してください。

[URL]

<https://www.kenkobox.jp/common/Ticket.aspx?key=1&id=C0F5762B-9CC9-44EF-83B3-A687C3DA1B12>

仮登録完了メールが届く

24時間以内にメール文面内のURLをクリックしてください。

初回登録

本人情報入力 → ログイン情報の入力 → 入力内容の確認 → メール受信の確認 → 初回登録 → 完了



登録ボタンを押すと、初回登録が完了します。

登録

「登録」ボタンをクリックして初回登録完了。