＜直接予約＞申込から受診までの流れ（郵送・FAXの場合）

電話予約だけでは申込は完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 1 健診機関をえらぶ

健診機関リスト（健保HP参照）から希望する健診機関を選択

※健診機関リストから選んでください。

⚠ リスト記載の情報は、作成時点での情報です。KENKOBOXでは最新の情報が確認出来ます。

STEP 2 健診機関に電話して予約する

ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

予約の際、以下の内容を必ず伝えてください。

- □健康保険組合名称（住商連合健康保険組合）
- □代行機関が(株)イーウェルであること
- □受診希望の日程・コース・オプション検査
- □ご自身の氏名・住所・連絡先

⚠ 受診日は申込日より**2週間以上**先の日程で予約ください。

STEP 3 受診券発行依頼書に記入する

健保HPから「受診券発行依頼書」をダウンロードし記入

⚠ 記載内容に不備が無いよう、ご確認お願い致します。

⚠ 「個人情報のお取り扱いについて」は必ずご確認ください。

STEP 4 受診券発行依頼書を送る

<u>健診機関への予約後、3日以内に</u>
FAXまたは郵送で(株)イーウェルへ送る

FAX：0570-057021

上記のFAX番号がご利用頂けない場合は、[03-6659-7900]までお送りください。

【郵送先】〒137-8691
日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

STEP 5 受診券を受取り、健診を受ける

FAXまたは郵送で「受診券」を受取り、健診を受ける

- ・申込後約2週間以内に「受診券」が届きます。
- ・受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- □受診券または受診券に記載の予約番号
- □自己負担金（自己負担が発生する場合）
- □健康保険証
- □検体容器等（健診機関から届いた場合）

・健診結果は健診機関から届きます。