＜取次予約＞申込から受診までの流れ（郵送・FAXの場合）

STEP 1 健診機関をえらぶ

健診機関リスト（健保HP参照）から希望する健診機関を選択

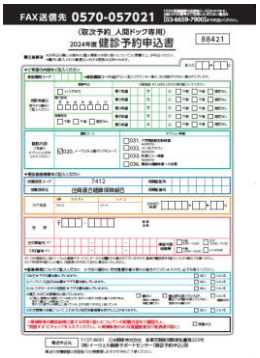
※健診機関リストから選んでください。

⚠ リスト記載の情報は、作成時点での情報です。KENKOBOXでは最新の情報が確認出来ます。

STEP 2 健診予約申込書に記入する

健保HPから「健診予約申込書」をダウンロードし記入

・受診希望日は申込日より1ヶ月以上先の日程でお申込みください。
・必ず受診期間内でお申し込みください。
・日程はご希望に添えない場合がございます。ご希望日程で予約が取れなかった場合、健診機関または㈱イーウェルよりお電話でご連絡いたします。



⚠ 記載内容に不備が無いよう、ご確認お願い致します。

⚠ 「個人情報のお取り扱いについて」は必ずご確認ください。

STEP 3 健診予約申込書を送る

記入後、
FAXまたは郵送で(株)イーウェルへ送る

FAX：0570-057021

上記のFAX番号がご利用頂けない場合は、[03-6659-7900]までお送りください。

【郵送先】〒137-8691
日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

STEP 5 受診券を受取り、健診を受ける

FAXまたは郵送で「受診券」を受取り、健診を受ける

・受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

□受診券または受診券に記載の予約番号
□自己負担金（自己負担が発生する場合）
□健康保険証
□検体容器等（健診機関から届いた場合）

・健診結果は健診機関から届きます。