

申込から受診までの流れ（郵送・FAXの場合）

電話予約だけでは申込は完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 1 健診機関を えらぶ

健診機関リスト(健保HP参照)から
希望する健診機関を選択

※健診機関リストから選んでください。

! リスト記載の情報は、作成時点での情報です。
KENKOBXでは最新の情報が確認出来ます。

STEP 2 健診機関に 電話して予約する

ご自身で直接、健診機関へ電話で予約
予約の際、以下の内容を必ず伝えてください。

- 健康保険組合名称(住商連合健康保険組合)
- 代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・コース・オプション検査
- ご自身の氏名・住所・連絡先

! 受診日は申込日より**2週間以上**先の日程で予約ください。

STEP 3 受診券発行依頼書に 記入する

健保HPから「受診券発行依頼書」を
ダウンロードし記入

! 記載内容に不備が無いよう、
ご確認お願い致します。

! 「個人情報のお取り扱いについて」
は必ずご確認ください。



STEP 4 受診券発行依頼書を 送る

FAXまたは郵送で(株)イーウェルへ送る
FAX:0570-057021

上記のFAX番号がご利用頂けない場合は、
[03-6659-7900]までお送りください。

【郵送先】〒137-8692

日本郵便株式会社新東京郵便局郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診申込」係

STEP 5 受診券を受取り、 健診を受ける

FAXまたは郵送で「受診券」を受取り、健診を受ける
・受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券
- 自己負担金(自己負担が発生する場合)
- 健康保険証
- 検体容器等(健診機関から届いた場合)

・健診結果は健診機関から届きます。

受診の際の注意事項

健診機関の指示に従って受診の準備をしてください。

*受診当日、以下のものを必ず持参した上で受診してください。

- 受診券
- 健康保険証
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)
- 自己負担金 (自己負担金が発生する場合)

※受診券を忘れた場合、検査費用が全額自己負担になる場合があります。

※受診日に受診資格を喪失している場合は受診できません。

(受診した場合は全額自己負担となります)

*受診後、健診機関から健診結果を受け取ってください。(目安として約1ヶ月後)

受診

変更・キャンセルについて

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡を行う

◆受診内容の「変更」または「キャンセル」を行う場合

健診機関へ直接電話をして「変更」もしくは「キャンセル」する旨をお伝えください。

◆健診機関の変更を行う場合

健診機関へ直接電話をして「キャンセル」する旨をお伝えください。

新たに、ご希望の健診機関へ直接電話をして予約を行ってください。

※受診当日の追加・変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

PC・スマートフォンの場合

KENKOBBOXから「変更」または「キャンセル」内容を入力する

KENKOBBOXへログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」ボタンから画面の指示に従って「変更」または「キャンセル」の手続きを行ってください。

※健診機関の変更を行う場合は、KENKOBBOX上のお申込を一旦「キャンセル」後、再度、新たに予約した健診機関でお申込ください。

FAX・郵送の場合

(株)イーウェルへ「変更」または「キャンセル」内容を連絡する

(株)イーウェルへ電話連絡し、手続きを行っていただくと、

(株)イーウェルより再度、受診券が届きます。(キャンセルの場合、受診券は届きません)

TEL:0570-057091

上記番号がご利用いただけない場合は【050-3850-5750】をご利用ください。

通話料金はおお客様のご負担となります。あらかじめご了承ください。

通話料金につきましてはマイラインの登録にかかわらず、NTTコミュニケーションズからの請求となります。

STEP
1

STEP
2